



Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
ясли-сад «Подснежник»
(МАДОУ ясли-сад «Подснежник»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай хургуулиин урдахи
болбосоролой бээ даанан эмхи зургаан
«Подснежник» гэһэн ясли-сэсэрлиг»
(МАДОУ «Подснежник» гэһэн ясли-сэсэрлиг)

ПРИКАЗ

от «01» февраля 2023 г.

№ 18-ос

«О назначении ответственных, утверждение документов за обработку персональных данных»

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МАДОУ ясли-сад «Подснежник», воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить список ответственных лиц, допущенных к обработке персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных	Ознакомлен(а)
Заведующий	Зыкова Людмила Евгеньевна	Все персональные данные	
Старший воспитатель	Емельяненко Елена Александровна	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей	
Секретарь	Маншеева Марина Максимовна	Все персональные данные	

2. Ответственным за организацию обработки и защите персональных данных:

➤ организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных

данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

➤ осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

➤ доводить до сведения работников и родителей (законных представителей) содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

➤ организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1. Утвердить следующие соответствующие документы:

➤ Политику в отношении обработки персональных данных

➤ Положение об обработке персональных данных работников

➤ Должностную инструкцию ответственных за обработку и защите персональных данных.

➤ Перечень документов по защите персональных данных для лиц учреждения, уполномоченных к доступу персональных данных (Приложение № 1).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ясли-сад «Подснежник»

Л.Е.Зыкова.

**Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МАДОУ ясли-сад «Подснежник»**

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Маншеева Марина Максимовна Емельяненко Елена Александровна	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ личные дела сотрудников; ➤ карточка унифицированной формы Т-2; ➤ трудовые книжки; ➤ медицинские книжки; ➤ приказы по личному составу сотрудников; ➤ трудовые договоры; ➤ тарификационные данные; ➤ тетрадь учёта больничных листов; ➤ статистическая отчетность; ➤ сведения о состоянии здоровья работников учреждения; ➤ материалы служебных расследований ➤ официальные сайт и госпаблик учреждения; ➤ личные дела воспитанников; ➤ сведения о состоянии здоровья воспитанников. ➤ сведения о родителях (законных представителях)

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных

№ п/п	Кабинет	Место хранения материальных носителей персональных данных
1	Кабинет заведующего	Компьютер
2	Кабинет секретаря	Компьютер, сейф
3	Кабинет старшего воспитателя	Компьютер
4	Архив	Архив