



Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения ясли-сад «Подснежник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения ясли-сад «Подснежник» (далее по тексту – МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель настоящих Правил - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МАДОУ, а также успешная реализация целей и задач МАДОУ, определенных в Уставе МАДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения групповых родительских собраний МАДОУ и на основании их протоколов.

1.5. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МАДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами под роспись.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы МАДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МАДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МАДОУ: с 7.30 до 18.00.

2.2. Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, оздоровления детей и молодежи, режима работы дошкольных образовательных организаций» и ФГОС, ФОП ДО (Федеральными образовательными государственными стандартами):

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.3. Годовой план воспитательно-образовательной деятельности на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2.4. Образовательная деятельность (занятия) начинается с 9.00.

2.5. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание образовательной деятельности (далее по тексту - ОД) составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20 от 01.01.2021 года. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28.

2.7. Продолжительность ОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут
- в первой младшей группе – 10 минут;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут.

2.8. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего МАДОУ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.30 до 08.00. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Медицинский работник МАДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Педагог готов к беседе с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

3.4. К педагогам группы и другим работникам МАДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.6. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, Вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему ясли-сада – Зыковой Людмиле Евгеньевне, тел.(830130) 2-79-28, либо к старшему воспитателю Емельяненко Елене Александровне тел.(830130) 2-27-75.

3.8. Плата за содержание ребенка в МАДОУ, оказываемые платные образовательные услуги, вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

3.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные доверенности родителей (законных представителей).

3.10. Если Вы привели ребенка в начале какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.11. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МАДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.

3.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МАДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении ясли-сада. Ответственность за их сохранение учреждением нести не будет.

3.14. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.15. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

3.16. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.17. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также, головной убор (в теплый период года).

3.18. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, домашние игрушки (во избежание ссор между детьми).

3.19. Запрещается приносить в ясли-сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.20. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.21. Запрещается применять физическую силу в отношении своего ребёнка и других воспитанников.

3.22. При посещении детских утренников родителям (законным представителям) рекомендуется снимать верхнюю одежду и надевать бахилы, принося их с собой.

3.23. Запрещается во время проведения детских праздников ходить по залу с фотоаппаратами и видеокамерами, подзывать детей к себе.

3.24. Посещение утренников для детей раннего возраста родителям (законным представителям) необходимо согласовывать с воспитателями группы.

4. ПОощРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

4.1.1. Объявление благодарности воспитаннику.

4.1.2. Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

4.1.3. Награждение почётной грамотой и (или) дипломом.

4.1.4. Награждение ценным подарком.

Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ясли-сада;
- работу в родительском комитете группы или ясли-сада;
- для пополнения развивающей среды ясли-сада, Вы можете принести (по согласованию с воспитателями) игрушки и книги, которые больше не интересны Вашему ребенку и Вам.

*Заранее благодарим Вас за помощь и понимание, надеемся на тесное сотрудничество!
Ваше внимание по отношению к ясли-саду воспитывают положительные качества у детей.*

С Правилами ознакомлен(а): _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____