

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к коллективному договору между
администрацией и трудовым коллективом
МАДОУ ясли-сад «Подснежник»
на период с 13.02.2022 г. по 12.02.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Председатель первичной Профсоюзной организации МАДОУ ясли-сад «Подснежник»  Е.И. Наксюткина	Заведующий МАДОУ ясли-сад «Подснежник»  Л.Е. Зыкова
13 февраля 2022 г.	13 февраля 2022 г.

**Положение о выплатах стимулирующего характера работникам
МАДОУ ясли-сад «Подснежник»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2021 г. №273 «Об образовании Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Постановлением администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 01.06.2021 г. № 609 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «город Северобайкальск» и фондов, финансируемых из местного бюджета, не являющихся муниципальными служащими»

- Приказом Управления образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 29.06.2021 г. №248 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений муниципального образования «город Северобайкальск» и фондов, финансируемых из местного бюджета, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками Учреждения в пределах выделенного финансирования.

Размер выплат может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом Заведующего МАДОУ по согласованию с профкомом ППО МАДОУ.

2.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Общим собранием коллектива Учреждения и приниматься на его заседании, оформляться протоколом.

2.4. Заведующий Учреждением имеет право изменять и дополнять настоящее Положение, согласовав с профкомом ППО МАДОУ.

2.5. Срок действия Положения не ограничен. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании коллектива Учреждения до принятия нового.

3. Размер стимулирующих выплат, доплат, выплачиваемых работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3.1. Работникам учреждения профессиональной группы учебно-вспомогательного персонала и рабочих устанавливается персональная надбавка в целях социальной защиты.

Размер данной надбавки должен обеспечивать месячную оплату труда работника не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Правительством РФ, при условии выполнения работником месячной нормы труда.

При выполнении работником увеличенного объёма работы (совмещение профессий, расширение зоны обслуживания) данная надбавка устанавливается с учётом увеличенного объёма работы.

Надбавка с целью социальной защиты выплачивается по приказу заведующего

Стимулирующие выплаты за месяц устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат, премий, состав которой утверждается приказом заведующего. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии в обязательном порядке входит заведующий, Председатель родительского комитета МАДОУ, воспитатель и председатель профсоюзной организации МАДОУ. Состав комиссии обеспечивает демократический, государственно – общественный характер управления.

1. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

2.1. Вознаграждения педагогическим и непедагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, которая выбирается на Общем собрании коллектива принимает решение о стимулирующих выплатах большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов. Решение оформляется протоколом. На основании протокола Учреждения Заведующий издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

2.3. Стимулирующие выплаты Заведующему устанавливаются Управлением образования администрации Муниципального образования «город Северобайкальск» по результатам деятельности.

2.4. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя постоянные на текущий учебный год; ежемесячные выплаты и разовые поощрительные выплаты:

- **постоянные стимулирующие выплаты** - размер установлен Учреждением на продолжительный срок, но не более 1 года и **максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;**

- **ежемесячные стимулирующие выплаты** - размер, порядок и условия применения которых, определяются Заведующим, на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

Разовые поощрительные выплаты зависят от результатов работы.

Фонд формируется ежемесячно по мере необходимости: средства при неиспользовании в текущем месяце переходят на следующий месяц, но должны быть использованы до конца года.

2.5. К **постоянным стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:**

- За особый вклад в развитие Учреждения, а именно:

- ✓ За **почетные звания:** «Заслуженный работник образования РФ»,
- ✓ «Заслуженный работник образования РБ», «Отличник народного образования РФ»,» Почетный работник общего образования РФ - **30%** от оклада.
- ✓ За почетные грамоты Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ – **15 %** от оклада.
- ✓ За почетные грамоты Министерства образования и науки РБ - **10%**;
- ✓ Почетные грамоты Главы Республики Бурятия-**10%**,
- ✓ Правительства Республики Бурятия-**5%**,
- ✓ Почетные грамоты Президента Республики Бурятия- **10%**,
- ✓ Почетные грамоты Народного Хурала Республики Бурятия-**10%**
- ✓ За Благодарственные письма Главы Республики Бурятия, Правительства Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия -**5 %**

✓ За педагогический стаж работы в МБДОУ (выслуга лет):

- от 5 до 10 лет – 10%
- от 10 до 20 лет - 20 %
- свыше 20 лет – 30%

3. Премирование работников Учреждения

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды премий: **Разовые поощрительные выплаты** для работников, при её наличии и финансового состояния Учреждения: (расчетный период: с 1 января по 31 декабря текущего года).

3.2. Выплачивается работникам Учреждения по результатам работы с учётом высоких показателей, личного вклада работника в развитие Учреждения в течение соответствующего года, за выполнение особо важных заданий, участие в новых проектах, за разработку и внедрение новых технологий, за проявленную инициативу, за участие в городском и республиканском конкурсах «Воспитатель года» Единовременная персональная премия может быть выплачена любому отличившемуся работнику.

3.3. При наличии у работника Учреждения, не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

3.4. Премии не устанавливаются:

- ✓ Работникам, уволившимся в текущем году.
- ✓ Работникам – совместителям (внешним).
- ✓ Работникам, находящимся в отпуске по уходу за детьми (декретном отпуске).

1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников Учреждения

4.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество процентов по каждому критерию устанавливаются Учреждением самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению профкома ППО, решением Общего собрания коллектива Учреждения.

4.2. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников дошкольного образовательного учреждения:

- для педагогических работников (ст. воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
- для учебно-вспомогательного персонала (завхоз, секретарь, инспектор отдела кадров; младший воспитатель, помощник воспитателя);
- для младшего обслуживающего персонала (повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, кастелянша, машинист по ремонту и стирке белья, дворник, сторож, уборщица служебных помещений, кладовщик, грузчик).

Критерии результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала

Заведующий хозяйством

№	Критерии	Проценты
1	За качественную подготовку Учреждения к новому учебному году, отопительному сезону.	5
2	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, выполнение особо важной для Учреждения деятельности.	5-10

Критерии результативности профессиональной деятельности педагогического персонала

Старший воспитатель

№	Критерии	Проценты
1	Участие воспитанников, коллектива, родителей в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, социально значимых проектах, грантах.	5-25
2	Высокий уровень организации и проведения мероприятий, творческих конкурсов (городских, республиканских, всероссийских), конкурса «Воспитатель года». Работа по повышению квалификации педагогических кадров.	5-25
3	Участие учреждения в инновационной деятельности и внедрение авторских программ и здоровьесберегающих технологий. Создание альтернативных форм развития дошкольного образования. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе). Изучение и внедрение передового педагогического опыта.	5-15
	Использование ИКТ (пользование компьютера на уровне пользователя, пользование интернетом, создание презентаций, буклетов, электронных пособий)	5-15
5	Обеспечение выполнения требований безопасности образовательного процесса: санитарно-гигиенических требований, и соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды, эстетических условий, оформления помещений учреждения, кабинетов, озеленение и состояние прилегающей территории. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность воспитательно-образовательного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение, использование в образовательном процессе	1-10

	дополнительных специально оборудованных помещений, кабинетов)	
7	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	1-10
8	Выслуга лет (педагогический стаж)	5-30
9	Почетные звания и награды РБ и РФ	5-50
10	Фактор снятия процентов Наличие дисциплинарного взыскания	

Учитель-логопед

№	Критерии	Проценты
1	Инновационная деятельность Внедрение инновационных форм, методов и средств обучения и воспитания детей. Проявление творчества, инициативы. Разработка авторских программ и технологий, внедрение их в практику. Участие в проектах и экспериментах.	5-15
2	Повышение качества образовательного процесса Владение образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической деятельности Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам МПК (не менее 80 %)	5-10
3	Участие детей в конкурсах Расширение умственной, поисково-творческой деятельности детей, развитие интереса к познанию. Подготовка детей к конкурсам, фестивалям, выставкам и другим мероприятиям и их организация. Участие в конкурсах городских, РБ и РФ.	5 (город) 10 (РБ) 15 (РФ)
4	Участие в конкурсах проф. мастерства «Воспитатель года»	25
5	Использование ИКТ Использование компьютера, интернета, создание презентаций, буклетов, электронных пособий.	1-5
7	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей Активное участие в общественно значимых мероприятиях. субботниках, развлечениях, ведение сайта Учреждения, выпуск газеты МБДОУ, личный вклад в изготовление костюмов и т.д.).	5-10
8	Здоровьесбережение Использование здоровьесберегающих технологий, обеспечение физического, психического и социального благополучия детей.	5-15

10	Санитарно-гигиенические условия и соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды	5-10
11	Почетные звания и награды РБ и РФ	5-50
12	Выслуга лет (педагогический стаж)	10-30
14	Фактор снятия процентов Наличие дисциплинарного взыскания	

Музыкальный руководитель

№	Критерии	Процент
1	Инновационная деятельность Внедрение инновационных форм, методов и средств обучения и воспитания детей. Проявление творчества, инициативы. Разработка авторских программ и технологий, внедрение их в практику. Участие в проектах и экспериментах.	5-15
2	Повышение качества образовательного процесса Владение образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической деятельности	5-10
3	Участие детей в конкурсах Расширение умственной, поисково-творческой деятельности детей, развитие интереса к познанию. Подготовка детей к конкурсам, фестивалям, выставкам и другим мероприятиям и их организация. Участие в конкурсах городских, РБ и РФ.	5 (город) 10 (РБ) 15 (РФ)
4	Участие в конкурсах проф. мастерства «Воспитатель года»	25
6	Использование ИКТ Использование компьютера, интернета, создание презентаций, буклетов, электронных пособий.	1-5
7	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей Активное участие в общественно значимых мероприятиях. субботниках, развлечениях, ведение сайта Учреждения, выпуск газеты МБДОУ, личный вклад в изготовление костюмов и т.д.).	5-10
8	Здоровьесбережение Использование здоровьесберегающих технологий, обеспечение физического, психического и социального благополучия детей.	5-15
10	Санитарно-гигиенические условия и соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды	5-10

11	Почетные звания и награды РБ и РФ	5-50
12	Выслуга лет (педагогический стаж)	10-30
14	Фактор снятия процентов Наличие дисциплинарного взыскания	

Воспитатели групп

№	Критерии	Процент
1	Инновационная деятельность Внедрение инновационных форм, методов и средств обучения и воспитания детей. Проявление творчества, инициативы. Разработка авторских программ и технологий, внедрение их в практику. Участие в проектах и экспериментах.	5-15
2	Повышение качества образовательного процесса Владение образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической деятельности	5-10
3	Участие детей в конкурсах Расширение умственной, поисково-творческой деятельности детей, развитие интереса к познанию. Подготовка детей к конкурсам, фестивалям, выставкам и другим мероприятиям и их организация. Участие в конкурсах городских, РБ и РФ.	5 (город) 10 (РБ) 15 (РФ)
4	Участие в конкурсах проф. мастерства «Воспитатель года»	25
6	Использование ИКТ Использование компьютера, интернета, создание презентаций, буклетов, электронных пособий.	1-5
7	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей Активное участие в общественно значимых мероприятиях. субботниках, развлечениях, ведение сайта Учреждения, выпуск газеты МБДОУ, личный вклад в изготовление костюмов и т.д.).	5-10
8	Здоровьесбережение Использование здоровьесберегающих технологий, обеспечение физического, психического и социального благополучия детей.	5-15
9	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе посещаемость составляет от 55 % до 70 %, посещаемость составляет от 71% до 80 %,	5 10
10	Санитарно-гигиенические условия и соблюдение требований, предъявляемых к организации	5-10

	предметно-развивающей среды	
11	Почетные звания и награды РБ и РФ	5-50
12	Выслуга лет (педагогический стаж)	10-30
14	Фактор снятия процентов Наличие дисциплинарного взыскания	

Инструктор по физической культуре

№	Критерии	Процент
1	Инновационная деятельность Внедрение инновационных форм, методов и средств обучения и воспитания детей. Проявление творчества, инициативы. Разработка авторских программ и технологий, внедрение их в практику. Участие в проектах и экспериментах.	5-15
2	Повышение качества образовательного процесса Владение образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической деятельности	5-10
3	Участие детей в конкурсах Расширение умственной, поисково-творческой деятельности детей, развитие интереса к познанию. Подготовка детей к конкурсам, фестивалям, выставкам и другим мероприятиям и их организация. Участие в конкурсах городских, РБ и РФ.	5 (город) 10 (РБ) 15 (РФ)
4	Участие в конкурсах проф. мастерства «Воспитатель года»	25
6	Использование ИКТ Использование компьютера, интернета, создание презентаций, буклетов, электронных пособий.	1-5
7	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей Активное участие в общественно значимых мероприятиях. субботниках, развлечениях, ведение сайта Учреждения, выпуск газеты МБДОУ, личный вклад в изготовление костюмов и т.д.).	5-10
8	Здоровьесбережение Использование здоровьесберегающих технологий, обеспечение физического, психического и социального благополучия детей.	5-15
10	Санитарно-гигиенические условия и соблюдение требований, предъявляемых к организации предметно-развивающей среды	5-10
11	Почетные звания и награды РБ и РФ	5-50

12	Выслуга лет (педагогический стаж)	10-30
14	Фактор снятия процентов Наличие дисциплинарного взыскания	

Критерии результативности профессиональной деятельности для учебно-вспомогательного персонала.

Фактор снятия процентов: Наличие дисциплинарного взыскания.

Секретарь-машинистка, инспектор по кадрам

№	Критерии	Проценты
1	За работу, не входящую в круг обязанностей	5-10

Младший воспитатель, помощник воспитателя.

№	Критерии	Проценты
1	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, выполнение важной для Учреждения деятельности.	5- 10
2	Активное участие в образовательном процессе учреждения (роли, совместная деятельность на занятиях и т.д.)	5 -10
3	Активное участие в методических или общественных мероприятиях учреждения	5 -10

Критерии результативности профессиональной деятельности для младшего обслуживающего персонала.

Фактор снятия процентов

Наличие дисциплинарного взыскания

Уборщик служебных помещений

№	Критерии	Проценты
1	Активное участие в образовательном процессе учреждения.	5 - 10

Кладовщик, грузчик

№	Критерии	Проценты
1	За работу, не входящую в круг основных обязанностей, выполнение важной для Учреждения деятельности.	5-10

Повар

№	Критерии	Проценты
1	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, выполнение важной для Учреждения	5 –10

	деятельности.	
2	Активное участие в образовательном процессе учреждения	5-15

Кухонный рабочий

№	Критерии	Процент ы
1	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, выполнение важной для Учреждения	5-10

Сторож

№	Критерии	Проценты
1	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, выполнение важной для Учреждения деятельности	5-10

Машинист по ремонту и стирке белья

№	Критерии	Проценты
1	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, выполнение важной для Учреждения деятельности	5-10
2	Активное участие в образовательном процессе учреждения	5-15

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№	Критерии	Проценты
1	За качественную подготовку Учреждения к новому учебному году, отопительному сезону.	5-10
2	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, выполнение важной для Учреждения деятельности	5-15

Дворник

№	Критерии	Проценты
1	За работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей, выполнение важной для Учреждения деятельности.	5-10
2	Активное участие в образовательном процессе Учреждения.	5 - 15

5. Срок действия настоящего Положения.

5.1. Настоящее Положение действует с 13 февраля 2022 года по 12 февраля 2025 года и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон, его подписавших.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к коллективному договору между
администрацией и трудовым коллективом
МАДОУ ясли-сад «Подснежник»
на период с 13.02.2022 г. по 12.02.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Председатель первичной Профсоюзной организации МАДОУ ясли-сад «Подснежник»	Заведующий МАДОУ ясли-сад «Подснежник»
 Н. Д. Скотников	 Д. Е. Зыкова
13 февраля 2022 г.	13 февраля 2022 г.

**Список профессий (должностей) МАДОУ ясли-сад «Подснежник» с
тяжелыми и вредными условиями труда, работа в которых дает право
на дополнительный отпуск и компенсационные выплаты**

Список профессий	Дополнительный отпуск	Повышение минимального оклада, %
Повар	7 дней	8%
Помощник воспитателя	-	8%
Младший воспитатель	-	8%
Кухонный рабочий	7 дней	8%
Машинист по стирке и ремонту белья	-	8%
Грузчик	-	4%
Заведующий хозяйством	-	4%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к коллективному договору между
администрацией и трудовым коллективом
МАДОУ ясли-сад «Подснежник»
на период с 13.02.2022 г. по 12.02.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Председатель первичной Профсоюзной организации МАДОУ ясли-сад «Подснежник»  С.И.Паксутына	Заведующий МАДОУ ясли-сад «Подснежник»  Л.Е. Зыкова
13 февраля 2022 г.	13 февраля 2022 г.

**Перечень профессий (должностей) МАДОУ ясли-сад «Подснежник» с
ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный
оплачиваемый отпуск**

Наименование профессии (должности)	Количество дней
Заведующий	12

Комитет по вопросам и
инвестиционной политике
муниципального образования
"город Северобайкальск"

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 247 "А" от 2016
Подпись *[подпись]*
Ф.И.О. *[подпись]*

зарегистрировано, прочитано и срездлено
печатно на _____ листках
Заведующий МАДОУ
Ясли-сад «Подснежник»
И.И. Якова.

