



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.Заведующего МАДОУ  
ясли-сад «Подснежник»  
Н.Б.Белюкова

## Положение о службе медиации (примирения) в МАДОУ ясли-сад «Подснежник»

### 1. Общие положения.

1.1. Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в МАДОУ ясли-сад «Подснежник» (далее – МАДОУ) на основе добровольческих усилий участников образовательных отношений.

Служба примирения – структура, создаваемая в МАДОУ специально для обеспечения ее ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого дошкольного учреждения.

1.2. Служба медиации (примирения) действует на основании действующего законодательства, Устава МАДОУ и настоящего Положения.

### 2. Цель и задачи Службы медиации (примирения).

Целью деятельности Службы медиации (примирения) является создание в образовательном учреждении безопасного, комфортного пространства для всех участников образовательного процесса (воспитанников, воспитателей, родителей и т. д.) посредством оперативного реагирования на конфликты внутри МАДОУ между участниками образовательного процесса и основанного на идеях сотрудничества, ориентированного на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

Задачами деятельности Службы медиации (примирения) являются:

- Повышение эффективности работы по профилактике правонарушений.
- Оказание помощи участникам конфликтных ситуаций и разрешение конфликтов силами учреждения на основе принципов восстановительного подхода.
- Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации путем проведения примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации.

### 3. Принципы деятельности Службы медиации (примирения).

3.1. Деятельность Службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип **добровольности**, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы медиации (примирения), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип **конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип **нейтральности**, запрещающий Службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны.

#### **4. Порядок формирования Службы медиации (примирения).**

4.1. В состав Службы медиации (примирения) могут входить педагоги МАДОУ и работники образовательного учреждения.

4.2. Руководителем Службы медиации (примирения) может быть педагог или педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации (примирения) приказом заведующего образовательным учреждением.

#### **5. Порядок работы Службы медиации (примирения).**

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации дошкольного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов Службы медиации (примирения).

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности (невозможности) проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируется заведующий МАДОУ.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.4. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и проявлением жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.7. При необходимости Служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации МАДОУ.

5.8. Служба медиации (примирения) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути преодоления.

## **6. Организация деятельности Службы медиации (примирения).**

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией МАДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МАДОУ такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Примирительная встреча организуется и проводится руководителем Службы медиации (примирения), которым создаются условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

6.3. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МАДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на сглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим МАДОУ по предложению Службы медиации (примирения).