



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида
(МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида)
пути улиц урдахи хураисалай муниципальна бюджетей эмхи
зургаан ясли-сэвэрти «Подснежник» колхоздоһон янза

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2021 г.

№ 155-ос

г.р.д. Северодвинская.

«Об утверждении Порядка оценки
коррупционных рисков»

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», а также организации работы по противодействию
коррупции в МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оценки коррупционных рисков в МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида (Приложение);
2. Утвердить карту коррупционных рисков МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида (Приложение);
3. Дольноставору янза, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, ознакомить заместителя Емельяненко Е.А., ознакомить с данным приказом всех сотрудников учреждения;
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Заведующий МБДОУ
ясли-сад «Подснежник»
комбинированного вида


Зыкова Л.Е.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профкома МБДОУ ясли-сад
«Подснежник» комбинированного
вида

Павловакина С.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 155 от 30.12.20

Заведующий МБДОУ ясли-сад
«Подснежник» комбинированного
вида



Л.Е. Зыкова

**Положение о порядке оценки коррупционных рисков в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оценки коррупционных рисков (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида (далее — ДОУ) разработан в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утвержденные Минтрудом России, 18 сентября 2019 года), с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направляет на установление в ДОУ общих подходов к определению конкретных направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений.

1.2. Положения настоящего Порядка используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении реестра коррупционных рисков;
- 3) оценке коррупционных рисков;
- 4) ранжированию (упорядочению) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Учреждения;
- 5) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 6) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество и коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимущества) для себя или для третьих лиц; либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

1) коррупционный риск – возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;

2) оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

3) идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке;

4) критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;

5) подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Учреждения);

6) процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий Учреждения и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения;

7) анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

8) коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

9) ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

- возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;
- вероятности реализации коррупционного риска, а также их

последующее ранжирование по степени значимости.

1.1. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ДООУ проводится на непрерывной основе.

1. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. Заведующий определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному

воздействию функций.

2.2. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

1) материалов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;

3) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте ДООУ и др.;

4) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений;

5) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников ДООУ;

6) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;

7) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников ДООУ и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;

8) предписаний и запросов правоохранительных органов;

9) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

10) информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;

11) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.3. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;

- лоббирование (продвижение частных интересов);

- взятки за неисполнение должностных обязанностей;

- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;

- непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по принятой в ДООУ форме.

2.4. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам ДООУ.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

3.3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности ДООУ, зависящей от вероятности совершения рисков событий.

3.4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

- каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

3.5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых мер, направленных на предотвращение коррупции.

3. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

4.1. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждается заведующим.

4.2. Заведующий представляет в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседании Комиссии.

4.3. Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, затем указанный реестр подлежит утверждению приказом заведующего ДОУ.

4.4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заведующий в течение месяца с момента их выявления информирует Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

4. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

5.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

1) Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить: необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления в ДОУ;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

8) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

9) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

10) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

11) бездействие в случаях, требующих принятия решений в

соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

12) совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

5.2. По итогам анализа признаков, указанных в настоящем Порядке, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование заведующему.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

5.1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса включают:

- 1) регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;
- 2) реинжиниринг функций;
- 3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- 4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- 5) сокращение сроков принятия управленческих решений;
- 6) ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- 7) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- 8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

5.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

6.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- 1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- 2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- 3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- 4) корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

6.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

6.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

6.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса профессиональной этики работников, Положения о конфликте интересов в Учреждении;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

7. Порядок внесения изменений

8.1. Ответственным за актуализацию настоящего Порядка является Комиссия.

8.2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

8.3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящий Порядок принимает заведующий.

8.4. Проект изменений, вносимых в настоящий Порядок, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.

Приложение № 1
к положению о Порядке оценки
коррупционных рисков в МБДОУ
ясли-сад «Подснежник»
комбинированного вида

Перечень коррупционно-опасных функций

Закупки

- Выбор способа закупки;
- Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.);
- Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур;
- Проведение закупочных процедур;
- Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков);
- Выбор поставщика товаров, работ, услуг.

Заключение договоров и контроль их исполнения

Внесение изменений в договоры поставки товаров, работ, услуг.

Экономика и финансы

Размещение денежных средств;
Привлечение финансирования;
Казначейские операции/платежи.

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование;
Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования;
Приемка имущества после окончания срока аренды, списание имущества, вывод имущества из эксплуатации.

**Взаимодействие с общественными организациями,
государственными органами и средствами массовой информации**

Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
- получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;- привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);

- применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений.

Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов.

Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.

Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации.

Подарки, командировочные расходы

Дарение и получение подарков;

Возмещение командировочных расходов;

Отражение подарков, командировочных расходов в учете.

Корпоративная безопасность

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции;

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству;

Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров);

Оценка благонадежности контрагентов при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например, при проведении закупочных процедур, заключении договоров.

Управление персоналом

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

Прием на работу;

Ведение личных дел работников;

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам;

Оплата труда;

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).

Образовательная деятельность

Прием детей в группы общеразвивающей направленности.

Перевод детей из других образовательных организаций.

Ведение личных дел воспитанников.

Приложение № 2
к положению о Порядке оценки
коррупционных рисков в МБДОУ
ясли-сад «Подснежник»
комбинированного вида

Форма реестра (карты) коррупционных рисков

Направление деятельности/ процесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке

Приложение № 3
к положению о Порядке оценки
коррупционных рисков в МБДОУ
ясли-сад «Подснежник»
комбинированного вида

**Вероятность возникновения и степень воздействия
коррупционных рисков**

Шкала вероятности

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	событие почти точно не произойдет
Низкая	событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	событие почти точно произойдет

Шкала воздействия (справочно)

Степень воздействия	Финансовое влияние
Очень низкая	менее X млн. рублей
Низкая	от X до XX млн. рублей
Средняя	от XX до XXX млн. рублей
Высокая	от XXX до XXXX млн. рублей
Очень высокая	более XXXX млн. рублей

Приложение № 4
к положению о Порядке оценки
коррупционных рисков в МБДОУ
ясли-сад «Подснежник»
комбинированного вида

Матрица итоговой оценки коррупционных рисков

Воздействие	Вероятность				
	Очень высокое				
Высокое					
Среднее					
Низкое					
Очень низкое					
	Очень низкая	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая

Низкий рейтинг	Требуется внимание
Средний рейтинг	Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем
Высокий рейтинг	Требуется принятие неотложных мер по управлению рисками

Приложение № 5
к положению о Порядке оценки
коррупционных рисков в МБДОУ ясли-
сад «Подснежник» комбинированного
вида

**Календарный план мероприятий по оценке коррупционных
рисков**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков		
2	Определение и описание коррупционно-опасных функций Учреждения	Проект перечня коррупционно-опасных функций Учреждения		
3	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		
4	Идентификация коррупционных рисков	Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке		
5	Разработки мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке		
6	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков		

Приложение № 6
к положению о Порядке оценки
коррупционных рисков в МБДОУ ясли-
сад «Подснежник» комбинированного
вида

**Перечень должностей, выполнение обязанностей которых, связаны с
коррупционными рисками**

Должность	Функции	Зона коррупционных рисков	Мероприятия
Заведующий	Административно-хозяйственные	Предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд ДОУ	Информационная открытость ДОУ; Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Контроль за рассмотрением обращений граждан
Педагогические работники, старший воспитатель	Осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов	Соблюдение «Антикоррупционной политики»; - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Заведующий хозяйством	Административно-хозяйственные функции	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Контроль за распределением материально-технических ресурсов. Проведение инвентаризации материально-технических ресурсов.
Кладовщик	Осуществление постоянно хозяйственных функций	Хранение и распределение продуктов питания	Контроль за осуществлением закупок продуктов питания для нужд образовательного учреждения.
Делопроизводитель	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам.	Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Система визирования документов ответственными Разъяснение работникам образовательного учреждения: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений