

СОГЛАСОВАНО

Председатель
префекции МБДОУ ясли-сад
«Подснежник»
комбинированного вида



Чакоткина С.Н.

УТВЕРЖДЕНО

пр. № 149-ос от 30.12.2021 г.
Заведующий МБДОУ ясли-
сад «Подснежник»
комбинированного вида
Д.Е. Зыкова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ответственного за антикоррупционную деятельность
в МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида

Общие положения

1.1. Ответственным за антикоррупционную деятельность назначается старший помощник МБДОУ ясли-сад «Подснежник» комбинированного вида (далее учреждение). На период отгула и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на инспектора отдела кадров учреждения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа Заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно Заведующему учреждению.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:

- антикоррупционное законодательство;
- методы убеждения, аргументации, своей позиции, урегулирования конфликтов;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы учреждения;
- антикоррупционную политику учреждения.

1.4. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционную деятельность, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами.
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирование конфликта интересов.
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности. использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательство;
 - коррупционные риски в учреждении.
- 3.2. Планирует и организует:
 - деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.
- 3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками учреждения.
- 3.4. Корректирует Антикоррупционную политику учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.
- 3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.
- 3.6. Обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
- 3.7. Консультирует работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Предъявлять требования работникам учреждения по соблюдению Антикоррупционной политики.
- 4.2. Представлять к дисциплинарной ответственности Заведующему учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

4.3. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов.

4.4. Запрашивать у Заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений Заведующего учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско- правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный сотрудник за антикоррупционную деятельность несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

6. Взаимоотношения.

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

6.1. Информировать директора учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.2. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками учреждения.

6.4. Передает директору учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Заведующий МБДОУ ясли-сад «Подснежник»
комбинированного вида

Л.Е.Зыкова

С инструкцией ознакомлен:

« ___ » _____ « ___ »

_____ (ФИО)

_____ подпись